

УТВЕРЖДЕНО:

Решением собрания Учредителей

Протокол № 1 от 3 февраля 2006года

Председатель собрания:

Лутов А.Г.



Устав

Муниципального учреждения культуры

«Культурно - досуговый центр

сельского поселения Ново-Полтавское»,

Прохладненский муниципальный район

2006 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр сельского поселения Ново-Полтавское», Прохладненский муниципальный район»

(в дальнейшем именуемое Учреждение) учреждено собранием учредителей, протокол № 1 от 3 февраля 2006 года. Официальное полное наименование Учреждения:

Муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр сельского поселения Ново-Полтавское», Прохладненский муниципальный район.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МУК «Культурно-досуговый центр сельского поселения Ново-Полтавское», Прохладненский муниципальный район.

Организационно-правовая форма: «Муниципальное учреждение».

1.2. Учредителями «Учреждения» является администрация сельского поселения Ново-Полтавское Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики и Муниципальное учреждение «Управление культуры Прохладненского района» (в дальнейшем именуемый Учредитель).

Учреждение находится в ведении Учредителя.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Уполномоченным органом собственника в части закрепления за Учреждением имущества и распоряжения им, финансирования из бюджета, осуществления контроля за деятельностью в части расходования выделяемых из бюджета денежных средств выступает местная администрация сельского поселения Ново-Полтавское (в дальнейшем именуемая Уполномоченный орган), а в части определения уставных задач, назначения и освобождения от должности директора – МУ «Управление культуры Прохладненского р-на»

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в отделении казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы, фирменную символику.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, Прохладненского муниципального района, сельского поселения

Ново-Полтавское, МУ « Управление культуры Прохладненского р-на» а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение финансируется из бюджета сельского поселения Ново-Полтавское Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования, его органов.

1.10. Место нахождения Учреждения: 361017, Кабардино-Балкарская Республика, Прохладненский район, С.Ново-Полтавское, ул. Третьякова, 128.

1.11. Структура МУК «Культурно-досуговый центр сельского поселения Ново-Полтавское», Прохладненский муниципальный район:

- Правление клубного учреждения;
- Методический совет;
- Клубные формирования и любительские объединения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является деятельность в области культуры и искусства, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей в различных формах и видах.

2.2. Основными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Создание необходимых условий для реализации конституционного права граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни, обеспечения эффективного функционирования, развития и сохранения культурного пространства;

2.2.2 Поддержка и развитие самобытных национальных культур, местных культурных традиций;

2.2.3. Координация деятельности всех учреждений культуры независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, расположенных на территории сельского поселения.

2.2.4. Создание условий для развития культурно-творческой, просветительской и досуговой деятельности различных направлений, форм, видов и жанров.

2.2.5. Поддержка национальных, этнических, культурных традиций народов, проживающих на территории сельского поселения.

2.2.6. Создание условий для внедрения новых форм деятельности и информационных технологий.

2.2.7. Создание и распространение культурных ценностей посредством теле-радио и других аудиовизуальных средств.

2.3. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-сборительским и иным интересам, других клубных формирований;

- организация и проведения фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение, концертов и других театрально - зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- организация разнообразных консультаций и лекториев, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, танцевально – развлекательных программ, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, КВН, конкурсов «Лучший по профессии», развлекательно – игровых программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей МУК «Культурно-досуговый центр сельского поселения Ново-Полтавское», Прохладненский муниципальный район.

- предоставление в рамках возможностей клубного учреждения разнообразных платных услуг социально – культурного характера населения, с учётом его запросов и потребностей;

- оказание по социально – творческим заказам, другим договорам с юридическими лицами и физическими лицами консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно – досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг; продажа репертуарно–методических материалов, и т.п.;

- осуществление других видов культурно – творческой, культурно – познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям клубного учреждения и не противоречащей законодательству РФ.

2.4 Клубное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в праве осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

2.5. К предпринимательской деятельности клубного учреждения относится следующая деятельность:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности коммерческих мероприятий, учреждений и организаций;

- приобретение акций, облигаций иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- осуществление приносящей доход непредусмотренной положением деятельности (работ, услуг), соответствующей целям создания клубного учреждения.

Деятельность клубного учреждения по реализации предусмотренных Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в клубного учреждения на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной деятельности.

Платные формы культурной деятельности клубного учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идёт на его развитие и совершенствование.

Учредитель или орган, зарегистрировавший клубное учреждение, вправе приостановить его предпринимательскую деятельность, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

3. Имущество и средства Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления и является собственностью сельского поселения Ново-Полтавского Администрации Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

3.2. Имущество Учреждения учитывается на балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.3. Учреждение вправе владеть, пользоваться, распоряжаться находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями, законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, получаемых от предусмотренной настоящим Уставом, приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях, определенных настоящим Уставом.

3.6. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению, имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.7.1. обеспечить сохранность находящегося у него на праве оперативного управления имущества и эффективно использовать его по назначению в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом;

3.7.2. осуществлять капитальный и текущий ремонт находящегося у него на праве оперативного управления имущества.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе и финансовых ресурсов, являются:

3.8.1. бюджетные средства;

3.8.2. имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;

3.8.3. средства от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.8.4. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

3.8.5. получение грантов от благотворительных фондов;

3.8.6. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Организация деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансовую деятельность на основании сметы доходов и расходов, которую утверждает Учредитель.

4.3. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, Прохладненского района Кабардино-Балкарской Республики. Надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера устанавливаются директором Учреждения в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на все виды выполняемых работ, оказываемых услуг.

4.5. Учреждение осуществляет самостоятельно уставную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжается доходами от этой деятельности.

4.6. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах уставной деятельности на основе договоров.

4.7. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы жителей поселения и обеспечивает качество предоставляемых услуг.

4.8. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.8.1. привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие организации и предпринимателей без образования юридического лица;

4.8.2. приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

4.8.3. утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования Учреждением;

4.8.4. самостоятельно определяет виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения;

4.8.5. по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства;

4.8.6. утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их директоров, принимать решения об их ликвидации.

4.8.7. принимать участие в составлении проекта бюджета, в представлении его на утверждение в Совет местного самоуправления сельского поселения, осуществлять ведомственный контроль за его исполнением, предоставлять отчет об исполнении бюджета.

4.8.8. Принимать участие в составлении перспективного плана социально – культурной деятельности сельского поселения по своему направлению и его последующей корректировке с учетом показателей среднесрочного прогноза социально-экономического развития муниципального образования.

4.8.9. Принимать участие в подготовке и реализации предложений по объемам дотаций из фондов финансовой поддержки на обеспечение услуг культуры и досуга.

4.8.10. Принимать участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досугом населения.

4.8.11. распоряжаться бюджетными средствами подведомственного учреждения, в соответствии с требованием бюджетного законодательства.

4.8.12. Разрабатывать и представлять на утверждение в Совет местного самоуправления сельского поселения перечень бюджетных и оплачиваемых населением услуг культуры и досуга, а также расценки на платные услуги.

4.8.13. Принимать участие в разработке и реализации целевых и комплексных программ социально – культурного развития сельского муниципального образования.

4.9. Учреждение обязано:

4.9.1. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

4.9.2. отчитываться перед Учредителем и Уполномоченным органом за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

4.9.3. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.9.4. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.9.5. осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность;

4.9.6. вести учет доходов и расходов от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход отдельно от основной деятельности;

4.9.7. своевременно представлять Учредителю статистическую отчетность, смету доходов и расходов Учреждения, штатное расписание и другие необходимые документы;

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его Директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается Учредителем.

5.3. Директор осуществляет общее руководство Учреждением на принципах единоначалия, на основании законодательства, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

5.4. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, Уставом, законодательством, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает расчетный и иные счета в отделении казначейства.

5.5. Директор в пределах своей компетенции осуществляет деятельность по организации и обеспечению мероприятий гражданской обороны, экстренному реагированию при чрезвычайных ситуациях.

5.6. Директор в пределах норм по смете доходов и расходов самостоятельно утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, определяет квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству.

5.7. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.8. В период отсутствия директора или в случае невозможности по каким-либо причинам выполнения им своих обязательств руководство Учреждением осуществляет заместитель Директора.

5.9. Предоставление Директору отпусков, отгулов, выездов в служебные командировки, осуществляется исключительно на основании распорядительных документов Учредителей.

5.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.11. Трудовой коллектив Учреждения:

5.11.1. решает вопросы о необходимости заключения коллективного договора;

5.11.2. рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его.

Порядок и формы осуществления коллективного договора определяется законодательством Российской Федерации.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

6.1. Ликвидация или реорганизации Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.1.1. по решению Учредителей.

6.1.2. по решению суда.

6.2. При ликвидации Учреждения с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.3. При ликвидации Учреждения имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается в муниципальную собственность сельского поселения.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Изменения и дополнения.

7.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся Учредителем.

7.2.Изменения и дополнения, внесенные в Устав МУК «Культурно-досуговый центр сельского поселения Ново-Полтавское» Прохладненского муниципального района, вступают в силу после регистрации в государственных органах регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

8. Вступление в силу настоящего Устава.

Настоящий Устав вступает в силу после регистрации в государственных органах регистрации в порядке, установленном Федеральным законом – ФЗ № 129.



10.07.2011 г. выдана на руки по государственному акту № 12 (з/вн/д/г/н.б.)

Выдана Службой государственной регистрации
« 14 » июля 2011 г. в количестве 200 экз.
№ 106671600 422

Исполнитель
И.Т. Жуков



Исполнитель
Ильинкова И.Т.

экземпляр документа хранится в регистрирующем органе