**УТВЕРЖДАЮ:**Директор МКУК «КДЦ с.п. Ново – Полтавского»

­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И. Кочитова

**Приказ №06 от 16.04.2025 г**

**Инструкция по охране труда**
 **для художественного руководителя**

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе в качестве художественного руководителя (далее – руководитель) допускаются лица, прошедшие предварительный (при приеме на работу), периодический (в течение трудовой деятельности медицинский осмотр и допущенный по состоянию здоровья к указанной работе; вводный и первичный на рабочем месте (при приеме на работу), повторный (в течение трудовой деятельности) и внеплановый (при необходимости) инструктажи по охране труда; противопожарный инструктаж; проверку знаний на присвоение 1 группы по электробезопасности.

1.2. Руководитель обязан соблюдать:

* требования по охране труда,
* правила поведения на территории организации, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях,
* использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты,
* немедленно сообщать руководителю работ о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью самого руководителя и окружающих, несчастном случае, произошедшем на производстве, ухудшении состояния своего здоровья, оказывать содействие по принятию мер для оказания первой помощи потерпевшим и доставки их в организацию здравоохранения.

1.3. Не допускается нахождение руководителя в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном употреблением наркотических средств, психотропных или токсичных веществ, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных или токсических веществ на рабочем месте или в рабочее время, курение в неустановленных местах.

1.4. На руководителя в процессе труда могут воздействовать следующие опасные и (или) вредные производственные факторы:

* выступающие части декораций, сценического оборудования, музыкальной аппаратуры;
* повышенное скольжение (вследствие увлажнения поверхностей пола);
* перенапряжение зрительного анализатора при длительной работе за ПЭВМ;
* длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам;
* ионизирующие и неионизирующие излучения, источниками которых являются мониторы персональных компьютеров;
* статическое электричество;
* недостаточная освещенность рабочего места;
* электрический ток, путь которого в случае замыкания на корпус, может пройти через тело человека.

1.5. Для предупреждения возможности возникновения пожара руководитель должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушений со стороны других работников филармонии и участников занятий.

1.6. Для предупреждения заболеваний следует знать и соблюдать правила личной гигиены.

1.7. В случае заболевания, плохого самочувствия, недостаточного отдыха следует сообщить о своем состоянии непосредственному руководителю и обратиться за медицинской помощью.

1.8. Если руководитель оказался свидетелем несчастного случая, он должен оказать пострадавшему первую помощь и сообщить о случившемся своему руководителю, при необходимости – вызвать скорую медицинскую помощь.

1.9. Руководитель должен уметь оказать первую помощь, пользоваться аптечкой.

1.10. За нарушение требований настоящей инструкции руководитель несет ответственность в соответствии с законодательством.

# 2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Прежде чем приступить к работе руководителю следует рационально организовать свое рабочее место; если рабочая зона (кабинет, сценическая площадка) загромождена посторонними предметами, мешающими работе, необходимо принять меры к ее очистке.

2.2. Руководитель должен лично убедиться в том, что все меры, необходимые для обеспечения безопасности работы, выполнены.

2.3. Перед началом работы нужно убедиться в достаточности и равномерности освещения рабочего места; кроме того, должны отсутствовать резкие тени, а все предметы должны быть отчетливо различимы.

2.4. При использовании на занятиях электрических звукопроизводящих музыкальных аппаратов и инструментов необходимо убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

2.5. При выполнении работ на персональном компьютере руководитель должен знать о том, что площадь на одно рабочее место пользователя персонального компьютера на базе электроннолучевой трубки (ЭЛТ) должна составлять не менее 6,0 м, а на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллических, плазменных) – 4,5 м.

2.6. При использовании персонального компьютера на базе ЭЛТ (без вспомогательных устройств – принтера, сканера и др.) с продолжительностью работы менее 4-х часов в день допускается минимальная площадь 4,5 м на одно рабочее место пользователя.

2.7. Если в помещении расположены несколько рабочих мест, то расстояние между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора), должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов – не менее 1,2 м.

2.8. Не рекомендуется располагать видеомонитор экраном к окну.

2.9. Для того чтобы в процессе работы не возникало перенапряжение зрительного анализатора, следует проверить, чтобы на клавиатуре и экране монитора не было бликов света.

2.10. Для повышения контрастности изображения, перед началом работы следует очистить экран монитора от пыли, которая интенсивно оседает на нем под воздействием зарядов статического электричества.

# 3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы руководитель должен быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности работы.

3.2. Руководителю следует проявлять осторожность при передвижении по территории сценической площадки.

3.3. При передвижении по территории сценической площадки следует обращать внимание на неровности на поверхности и скользкие места, остерегаться падения из-за скольжения, спотыкания о выступающие части декораций, сценического оборудования, музыкальной аппаратуры.

3.4. Если на пути следования имеются какие-либо препятствия, следует обойти эти препятствия.

3.5. Во избежание травмирования головы нужно быть внимательным при передвижении возле низкорасположенных элементов декораций.

3.6. Производить монтировку и демонтировку декорационного оформления на сценической площадке необходимо последовательно в соответствии с разработанной технологией.

3.7. В процессе сборки и разборки объемных декораций становиться на их конструкции воспрещается.

3.8. Не допускается использовать в работе поломанную мебель и бутафорию.

3.9. Разборные конструкции декораций должны иметь прочные соединения, не допускающие смещения деталей по отношению друг к другу.

3.10. Поверхность используемых бутафорских изделий должна быть гладкой, без заусенцев и острых выступов.

3.11. Особую осторожность руководителю необходимо соблюдать при нахождении в местах, где имеются токоведущие части электрооборудования или любые другие потребители электрической энергии.

3.12. Во время ходьбы нельзя наступать на электрические кабели, провода.

3.13. Следует помнить о том, что во время работы руководителю нельзя прикасаться к оголенным и плохо изолированным проводам потребителей электрической энергии.

3.14. При проведении работ по утюжке сценических костюмов необходимо проверить:

* наличие теплоизолирующей подставки под утюг;
* отсутствие механических повреждений у токоведущего шнура;
* наличие диэлектрического коврика на полу перед утюжильным столом;
* надежность механического соединения основания (подошвы) утюга с крышкой.

3.15. Для предупреждения случаев травматизма руководителю не следует выполнять работу при недостаточной освещенности рабочей зоны.

3.16. Перед нанесением грима, руководителю необходимо вымыть руки и продезинфицировать инструмент. Необходимо пользоваться гримом, пудрой и другими туалетными материалами, изготовленными специализированными предприятиями.

3.17. При работе на персональном компьютере руководитель должен руководствоваться следующими требованиями:

* монитор персонального компьютера должен быть отрегулирован в соответствии с рабочей позой пользователя;
* конструкция рабочего стула (кресла) должна обеспечивать поддержание рациональной рабочей позы при работе с персональным компьютером, позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления;
* тип рабочего стула (кресла) следует выбирать с учетом роста пользователя, характера и продолжительности работы с персональным компьютером;
* рабочий стул (кресло) должен быть подъемно-поворотным, регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья, при этом регулировка каждого параметра должна быть независимой, легко осуществляемой и иметь надежную фиксацию;
* поверхность сиденья, спинки и других элементов стула (кресла) должна быть полумягкой, с нескользящим, слабо электризующимся и воздухопроницаемым покрытием, обеспечивающим легкую очистку от загрязнений;
* высота рабочей поверхности стола должна регулироваться в пределах 680-800 мм; при отсутствии такой возможности, высота рабочей поверхности стола должна составлять 725 мм;
* рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, шириной – не менее 500 мм, глубиной на уровне колен – не менее 450 мм и на уровне вытянутых ног – не менее 650 мм;
* клавиатуру следует располагать на поверхности стола на расстоянии 100-300 мм от края, обращенного к пользователю или на специальной, регулируемой по высоте рабочей поверхности, отделенной от основной столешницы;
* экран видеомонитора должен находиться от глаз пользователя на оптимальном расстоянии 600-700 мм, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов;
* для уменьшения напряжения зрения следует установить на экране монитора оптимальный цветовой режим (если такая возможность имеется); при этом рекомендуются ненасыщенные цвета: светло-зеленый, желто-зеленый, желто-оранжевый, желто-коричневый; по возможности следует избегать насыщенных цветов, особенно красного, синего, ярко-зеленого.

3.18. Для уменьшения зрительной утомляемости руководителю, использующему в работе персональный компьютер, предпочтительнее работать в таком режиме, чтобы на светлом экране видеомонитора были темные символы.

3.19. Во избежание случаев электротравматизма руководителю запрещается выполнять любые работы по техническому обслуживанию электрооборудования, находящегося под напряжением электрической сети.

# 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности и безопасности других работников, руководитель должен обратиться к руководителю и сообщить ему об этом; до устранения угрозы следует прекратить работу и покинуть опасную зону.

4.2. При обнаружении в процессе работы неисправностей используемого оборудования работу следует немедленно прекратить и сообщить об этом своему непосредственному руководителю. Продолжать работу с использованием неисправного оборудования не разрешается.

4.3. При несчастном случае, отравлении, внезапном заболевании необходимо немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать врача или помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.

4.4. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) необходимо немедленно уведомить об этом пожарную охрану.

4.5. До прибытия пожарной охраны нужно принять меры по эвакуации работников, имущества и приступить к тушению пожара.

4.6. Следует организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

# 5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы следует привести в порядок помещение, отключить от питающей сети использованные во время работы оборудование, приборы.

5.2. Руководитель должен привести в порядок рабочее место, наглядные пособия, методическую документацию и т.п.

5.3. Использованный во время занятий инструмент, декорации, реквизит следует сложить в специально отведенное для них место.

5.4. Необходимо проветрить помещение и обеспечить проведение влажной уборки.

5.5. По окончании работы следует вымыть руки.